

.....
Pieczęć przedszkola

.....
Stan na dzień

KARTA INFORMACYJNA

Przedszkole nr 11 Calineczka w Ostrowie Wielkopolskim

Dziecko.....
Imię i nazwisko

.....
data i miejsce urodzenia dziecka

Rodzic.....
Imię i nazwisko

Rodzic.....
Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do

Zakres	Deklaracja
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka (w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych związanych z życiem przedszkola) oraz wyrażam zgodę na udział dziecka w konkursach i publikację wyników, praw na stronach organizatorów konkursów. *	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zgodnie z nowelizacją Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2014 poz. 478) obowiązującą od 1 września 2014 r. wyrażam wole/nie wyrażam woli , aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach religii rzymsko-katolickiej w przedszkolu.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Telefon kontaktowy do matki/prawnego opiekuna	
Telefon kontaktowy do ojca/prawnego opiekuna	
Inny telefon kontaktowy do dyspozycji przedszkola, z podaniem imienia i nazwiska osoby wyznaczonej przez rodziców/prawnych opiekunów do kontaktu	
Dziecko posiada opinię/orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu np.: - stan zdrowia (alergie, specjalne diety, stała opieka lekarska poradni specjalistycznych, przyjmowane leki itp.); - potrzeby socjalne; - inne	

* podanie danych jest dobrowolne

**UPOWAŻNIENIE OSÓB WSKAZANYCH PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH
OPIEKUNÓW DO ODBIORU ICH DZIECKA Z PRZEDSZKOLA**

Lp	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Stopień pokrewieństwa	Numer dowodu osobistego
1			
2			
3			
4			
5			

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW O ZAPOZNANIU SIĘ Z PROCEDURAMI
I REGULAMINAMI OBOWIĄZUJACYMI W PRZEDSZKOLU**

Zakres	Deklaracja
Zostałam/łem zapoznany ze Statutem Przedszkola nr 11 Calineczka znajdującym się na stronie internetowej przedszkola i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zostałam/łem zapoznany z Procedurą Postępowania w przypadku choroby lub wypadku dziecka. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody na wezwanie karetki pogotowia, przewiezienie dziecka do szpitala i udzielenie pierwszej pomocy.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zostałam/łem zapoznany z wysokością stawki żywieniowej obowiązującej w przedszkolu i zobowiązuję się opłatę za korzystanie przez Dziecko z wyżywienia wnosić na rzecz Przedszkola <u>z góry do dnia 10 każdego miesiąca na podane przez przedszkole konto.</u> Przedszkole zapewnia dziecku wyżywienie - 3 posiłki dziennie. Odpłatność dzienną za wyżywienie ustala dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

INFORMACJA

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem Danych jest Przedszkole nr 11, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Olsztyńska 1, tel.: (62) 720 51 88, e-mail: przedszkole11.calineczka@wp.pl, strona internetowa: <http://calineczka-przedszkole.pl/>, BIP <https://pp11.bip.gov.pl/>
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą Przedszkola nr 11, 63-400 Ostrów Wielkopolski, ul. Olsztyńska 1, e-mail: korzuch@infoic.pl

3. Dane osobowe są gromadzone i przetwarzane w celu realizacji obowiązków Administratora Danych, w związku z realizacją zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także statutu przedszkola, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c),
4. Dane osobowe będą usuwane w terminach wskazanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub innych przepisach prawa, regulujących czas przetwarzania danych, którym podlega Administrator Danych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora Danych (np.: podmiotom serwisującym systemy informatyczne i aplikacje, w których przetwarzane są dane osobowe), instytucjom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązującego prawa (np.: organom administracji, sądom,) oraz innym podmiotom, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji zadań szkoły, w niektórych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań.
7. Osoba, której dane są przetwarzane, w granicach określonych *Rozporządzeniem*, ma prawo do:
 - żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W przypadku, gdy postanowią Państwo skorzystać z tych praw, możemy zwrócić się do Państwa z prośbą o podanie dodatkowych danych osobowych mających na celu jednoznaczną Państwa identyfikację, aby zweryfikować, czy to rzeczywiście Państwo domagają się realizacji swych praw, a nie mamy do czynienia z incydem lub nadużyciem.

MATKA/PRAWNY OPIEKUN

OJCIEC/PRAWNY OPIEKUN

.....
Imię i nazwisko oraz podpis

.....
Imię i nazwisko oraz podpis